ACTA N° 451 CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSÉ SASAIMA-2022

FECHA: Sasaima Cundinamarca, mayo 20 de 2022

HORA: 09:00 am. – 12:00 m.

LUGAR: CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSÉ-SASAIMA

TEMA: Asistencia virtual a Jornada de fortalecimiento técnico y socialización de los formatos y lineamientos oficializados.

ASISTENTES: Hna. Nubia Esperanza Moya Murcia, coordinadora unidad operativa

Equipo profesional.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad
2. Introducción de la actividad
3. Actividades desarrolladas
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad
5. Compromisos
6. Anexos evidencias fotográficas de las actividades de los días mencionados en el acta y planillas de asistencia.

DESARROLLO:

1. Objetivo de la actividad

Participar de manera virtual en la jornada de fortalecimiento técnico y socialización de los formatos y lineamientos oficializados; convocada por el profesional de asistencia técnica de la Secretaria de Integración Social.

2. Introducción de la actividad.

Dando cumpliendo a las normas de bioseguridad establecidas por la autoridad sanitaria adoptadas por la comunidad de cuidado para la prevención y contención de COVID-19, previo lavado de manos, distanciamiento social, apertura de ventanas y uso de tapabocas.

En el curso de la invitación formulada por el profesional de asistencia técnica de la SDIS para el día 20 de mayo a la jornada virtual de fortalecimiento técnico, recibida mediante correo electrónico el 19 de mayo de 2022, se reúnen en el auditorio del centro de comunidad de cuidado hogar San José; el equipo profesional para participar de la socialización de los formatos y lineamientos.

3. Actividades desarrolladas

Se realizada la conexión vía MSTeams donde se propone escuchar la socialización de la agenda programada para el desarrollo de la cesión:

1. Presentación de la mesa de trabajo.
2. Socialización de los instructivos y protocolos oficializados.
3. Socialización formatos oficializados.
4. Contingencia ficha SIRBE 2022.
5. Preguntas y agradecimientos.

En el contexto de aplicación de los formatos se socializan los siguientes y se define su aplicación de manera progresiva a partir de la fecha; en el caso de dudas específicas por parte del equipo se deberá elevar la consulta a los equipos y referentes documentales para cada caso.

4. Materiales utilizados:

Videobeam, internet, aplicativo teams. mesa, esferos, auditorio, computador,

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
El equipo profesional se compromete a realizar al interior del centro comunidad de cuidado, las gestiones encamidas a aplicar de manera efectiva los formatos oficializados y formular de manera asertiva las consultas sobre las inquietudes y dudas que puedan surgir en este proceso al equipo técnico de la SDIS.	Equipo profesional	Semanal

6. Anexo evidencias fotográficas de la actividad del día mencionado en el acta y planillas de asistencia.

Convocatoria: No aplica

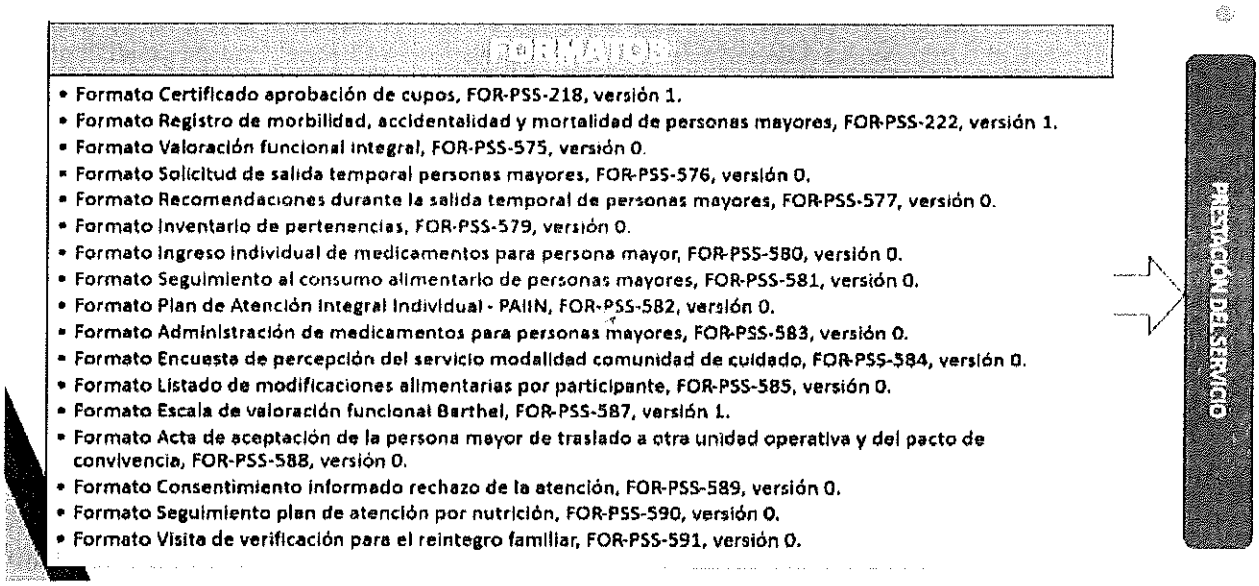
En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. Nubia Esperanza Moya	Coordinadora	Centro Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	
Javier Barbosa Guerrero	Técnico en archivo	Centro Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	

Anexos: Se anexa planilla de asistencia y registro fotográfico

Elaboró: Javier Barbosa Guerrero
Técnico de Archivo

Socialización de formatos oficializados



- Se dan a conocer los formatos versión O (nuevos) y por ende la aplicación de estos dependerá de las necesidades y requisitos de cada servicio y en todo caso se deben aplicar por parte de los profesionales a la par con las actividades que actualmente se desarrollan.

- Por las inquietudes surgidas con respecto al Formato Consentimiento informado de rechazo de la atención, FOR-PSS-589, se define que este formato debe diligenciarse siempre que sea necesario y de antemano para garantizar qué si el adulto mayor no acepta algún servicio, éste formato ya se encuentre diligenciado y en la respectiva historia social de la persona mayor.

- En lo referente a la contingencia de la ficha Sirbe 2022, el moderador indica que previo a esta reunión se recibió por parte de cada centro un listado con las fichas sirbe faltantes y se definió que el proceso de actualización, se aplicara a partir de la socialización de fechas por parte del equipo técnico de la SDIS.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Jornada Fortalecimiento Tecnico, Socializacion Formatos oficializados

Lugar: Centro Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima

Fecha y hora: 20/05/2022 9:00 am - 12:00 m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1.	Laura Moreno B.	1019077567	Hogar San José	Trabajo Social	lauramoreno69295@gmail.com	3226824226	
2.	Maria Fernanda Villa	1094279963	Hogar San José	Psicologa	mayevillamizar57@gmail.com	3007602399	Fernanda Villamizar
3.	Derly Lizeth Parra.	1049634467	Hogar San Jose.	Delegada Ambiental	dlparraga7@gmail.com.	3138896180	
4.	Carolina Enciso	52990195	Hogar San José	Terapeuta Ocupacional	karolina.enciso@hotmail.com	3115768823	
5.	Alexander Lopez	91444284	Hogar San Jose	Resent farmacia	alexanderlopez752 y Yahoo.es	3216307328	
6.	Jeff Vargas	39806 907	Hogar san jos	Enfermero	JLatHyVo202@gmail.co	3106779736	
7.	Ma Alicia Velosa	23691442.	Hogar San José	Gerontologa	envejecimientoyvitalidad@gmail.com	3115002331.	
8.	Javier Barbosa	93295018.	Hogar San José	Tecnico Gestion Documental	gestiondocumentalhogar@gmail.com.	3112010114	
9.	Yna. Nubia En	35.354.935	Hogar San José	Coordinadora	Hsasaima.hsa@gmail.com.	3218252993	Yna. Nubia E.
10.	Claudia Vasquez	1094240828	Hogar San José	Fisioterapeuta	cprvzs@hotmail.com	3165936856	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 2

Tema: Jornada Fortalecimiento Técnico Socialización formatos Oficializados

Lugar: Centro Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima

Fecha y hora: 20/05/2022 9:00 am - 12:00m.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
11.	Camila Vargas S.	1013652462	Hogar San José Sasaima	Nutricionista	lcamilavargass@gmail.com	3223900412	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Acta No. 451 Jornada de Fortalecimiento técnico, socialización de formatos y lineamientos oficializados.
Fecha: 20/05/2022
Área: Coordinación

